

Asociacijos „Kauno moterų draugija“ ĮSTATAI

1. skirsnis. Bendroji dalis

1. Asociacija „Kauno moterų draugija“ yra nepriklausoma, nepolitinė, pelno nesiekianti, savanoriškumo pagrindu veikianti organizacija įsteigta siekiant ginti ir atstovauti moterų interesus, veikti įvairiose socialinėse – ekonominėse sferose siekiant pilnavertiškos moterų integracijos į visuomenę.
2. Asociacijos pavadinimas - „Kauno moterų draugija“. Toliau šių įstatų tekste – Asociacija.
3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose bei savo antspaūdą. Asociacija turi teisę gauti labdarą ir paramą bei ją skirstyti. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu.
5. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
6. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Asociacijos buveinė yra Kalniečių 126A - 224, Kaunas, Lietuvos Respublika.

2. skirsnis. Asociacijos tikslai ir veiklos sritys

1. Asociacijos tikslai
 - 1) Skatinti ir remti moterų dalyvavimą politinėje ir ekonominėje sferose;
 - 2) Siekti realių moterų ir vyrų lygių galimybių pilietinėje visuomenėje užtikrinimo;
 - 3) Rūpintis moterų gyvenimo visuomenėje kokybe bei asmenybės raiška privačioje (šeimoje, namuose) erdvėje ir viešajame (darbo rinkoje, profesinėje veikloje) gyvenime;
 - 4) Teikti pagalbą moterims, nukentėjusioms nuo įvairių rūšių smurto (smurtas šeimoje, prekyba moterimis ir kt.) bei jų vaikams;
 - 5) Vykdyti švietėjišką, prevencinę veiklą smurto prieš moteris ir vaikus klausimais;
 - 6) Kaupti ir sisteminti informaciją apie smurto prieš moteris ir vaikus priežastis ir paplitimą Kaune;
 - 7) Informuoti visuomenę apie Kauno apskrityje gyvenančioms moterims aktualias problemas.
2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
 - 1) Socialinio darbo veikla;
 - 2) Socialinė globa, teikiama visą parą vaikams, seneliams, neįgaliems žmonėms;
 - 3) Įvairi leidyba ir spausdinimas;
 - 4) Garso, vaizdo ir kompiuterinių laikmenų tiražavimas;
 - 5) Kurti ir plėtoti žiniatinklio svetaines su naudinga informacija;
 - 6) Duomenų apdorojimas ir veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
 - 7) Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 8) Mugių, parodų, seminarų, konferencijų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
 - 9) Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;

- 10) Suaugusiųjų profesinis mokymas;
 - 11) Moterų ir veikų dienų centrų veikla;
 - 12) Kvalifikacijos tobulinimas ir papildomas mokymas;
 - 13) Kita, įstatymų nedraudžiama ūkinė veikla, tiesiogiai prisidedanti prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo.
3. Veiklą, kuriai vykdyti reikalingi leidimai ir licencijos, Asociacija vykdo tik juos gavus. Asociacija neturi teisės užsiimti veikla, kuria nesiekama asociacijos tikslų įgyvendinimo.

3. skirsnis. Asociacijos narių teisės ir pareigos, narių priėmimas

1. Asociacijos nariu (toliau – nariu) gali būti 18 (aštuoniolikos) metų sulaukęs veiksnus fizinis asmuo pripažįstantis šiuos įstatus ir sumokėjęs nario mokesť, jei toks yra numatytas.
2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos valdybai pateikia prašymą. Apie valdybos priimta sprendimą asmuo raštu informuojamas per penkias kalendorines dienas nuo valdybos sprendimo priėmimo dienos.
3. Narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos pateikęs raštišką prašymą Asociacijos valdybai. Išstojimas iš Asociacijos nepanaikina prisiimtų tarpusavio įsipareigojimų, išskyrus asmens, kaip nario įsipareigojimus.
4. Už nario pareigų nevykdymą arba bet kokią kenkimą Asociacijos veiklai visuotinis narių susirinkimas turi teisę pašalinti narį iš Asociacijos.
5. Nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką numato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu.
6. Nario teisės:
 - 1) Balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 2) Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3) Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4) Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 5) Kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas teises.
7. Nario pareigos:
 - 1) Dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 2) Mokėti nario mokesť, jei toks yra numatytas;
 - 3) Laikytis šių įstatų.

4. skirsnis. Asociacijos valdymo organai

1. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.
2. Kolegialus valdymo organas yra Asociacijos valdyba. Valdybą renka visuotinis narių susirinkimas.
3. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos direktorius. Direktorių skiria Asociacijos valdyba.

5. skirsnis. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas

1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau visuotinas narių susirinkimas) yra aukščiausias organas.
2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 1) Keičia Asociacijos įstatus;
 - 2) Renka ir atšaukia Asociacijos valdybą;

- 3) Priima sprendimą dėl Asociacijos audito ir renka audito įmonę;
 - 4) Nustato narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką (dydis ir tvarka nustatoma atskiru dokumentu);
 - 5) Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6) Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.
3. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
 4. Visuotinis narių susirikinimas šaukiamas ne rečiau, kaip kartą per metus. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba. Iniciatyvos teisę sušaukti visuotinį narių susirinkimą taip pat turi ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ (viena ketvirtoji) narių arba Asociacijos direktorius. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas išsiunčiant nariams kvietimus registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai prieš dvidešimt dienų iki numatytos visuotinio narių susirinkimo dienos arba skelbiant dienraštyje „Kauno diena“ bei informuojant narius elektroniniu paštu (jei elektroninio pašto adresus nariai yra nurodę) ir paskelbiant Asociacijos internetinėje svetainėje (jei tokia yra sukurta). Jei visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant šių terminų.
 5. Kvietime turi būti pateikta darbotvarkė, visuotinio narių susirinkimo data, laikas ir vieta.
 6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 5.2. straipsnio 1 ir 6 dalyse nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 5.2. straipsnio 1 ir 6 dalyse nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių narių balsų.
 7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, valdyba turi sušaukti pakartotinį visuotinį narių susirinkimą trijų mėnesių laikotarpyje, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.
 8. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi narys ar kitas suinteresuotas asmuo.
 9. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei visuotinis narių susirinkimas nenumato kitaip. Visuotinis narių susirinkimas privalo būti protokoluojamas.
 10. Visuotinį narių susirinkimą pradeda valdybos pirmininkas, kol išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis visuotiniam narių susirinkimui. Visuotinis narių susirinkimas taip pat turi išrinkti asmenį sekretoriausiantį visuotiniame narių susirinkimui.
 11. Visuotiniame narių susirinkime teisę dalyvauti turi Asociacijos valdyba, direktorius, darbuotojai bei savanoriai. Taip pat kviečiami dalyvauti gali būti ir kiti asmenys. Dėl kitų asmenų dalyvavimo sprendimą priima visuotinis narių susirinkimas.

6. skirsnis. Asociacijos valdyba

1. Valdybą sudaro penki fiziniai asmenys. Valdybos nariu gali būti asmuo esantis Asociacijos nariu. Valdybą slaptu balsavimu renka Asociacijos nariai dviejų metų laikotarpiui. Valdyba viduje išsirenka valdybos pirmininką. Jei balsai pasiskirsto taip, kad nėra galimybės išrinkti visų penkių valdybos narių, dėl mažiausią vienodą balsų skaičių surinkusių asmenų organizuojamas papildomas balsavimas. Jei kandidatų yra mažiau nei penki, arba mažiau nei penki asmenys surenka reikiamą balsų skaičių, visuotinio narių susirinkimo sprendimu organizuojamas papildomas balsavimas, arba šaukiamas neeilinis visuotinis narių susirinkimas.

2. Visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu patvirtina tvarką ir reikalavimus keliamus asmenims kandidatuojantiems į valdybą, bei dokumentus, jų turinį ir pateikimo terminus kuriais turi pateikti visuotiniam narių susirinkimui.
3. Valdybos nariui negalint eiti savo pareigų arba atsistatydinus, artimiausio visuotinio narių susirinkimo metu turi būti renkamas naujas narys esamai vietai užimti. Naujo nario kadencija baigiasi su esamos valdybos kadencijos pabaiga.
4. Esamos valdybos įgaliojimai baigiasi visuotiniam narių susirinkimui išrinkus naują valdybą. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi visuotiniam narių susirinkimui atšaukus valdybos narį arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Atsistatydinimo pareiškimą valdybos narys pateikia valdybos pirmininkui.
5. Valdyba veikia politiniame – strateginiame lygmenyje, planuoja Asociacijos veiklą, deleguoja savo atstovus į įvairias valstybines ir privačias institucijas atstovauti Asociaciją, šaukia visuotinį narių susirinkimą, rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą. Valdyba priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus. Valdyba priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu. Valdyba skiria ir atleidžia Asociacijos direktorių. Valdyba taip pat sprendžia kitus asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencijai ir direktoriui nepriskirtus klausimus. Valdybai nepaskyrus direktoriaus, jo teises ir pareigas turi atlikti valdyba.
6. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos posėdžiai privalo būti protokoluojami.

7. skirsnis. Asociacijos direktorius

1. Asociacijoje yra vienasmenis valdymo organas – Asociacijos direktorius. Asociacijos direktorių skiria ir atleidžia Asociacijos valdyba.
2. Asociacijos direktorius įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos priimtus nutarimus, atstovauja Asociaciją, atlieka koordinacinį darbą, organizuoja biuro veiklą, sudaro sandorius, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti, sudaro su jais darbo sutartis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus. Taip pat Asociacijos direktorius atsakingas už finansinės atskaitomybės sudarymą ir dokumentų bei duomenų pateikimą juridinių asmenų registru. Su Asociacijos direktoriumi gali būti sudaryta darbo sutartis, arba jis gali dirbti savanoriškais pagrindais (pasirašant susitarimą dėl savanoriško darbo).

8. skirsnis. Asociacijos vidinė struktūra

1. Asociacijos vidaus struktūra sudaro Asociacijos struktūriniai padaliniai veikiantys pagal nuostatus. Struktūrinio padalinio nuostatus valdybai pritarus tvirtina direktorius įsakymu.
2. Struktūrinio padalinio nuostatai negali prieštarauti Asociacijos įstatams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
3. Struktūrinio padalinio vadovą skiria ir atleidžia Asociacijos direktorius.

9. skirsnis. Informacijos, pranešimų pateikimo tvarka

1. Asociacijos direktorius įsakymu nustato dokumentų ir kitos informacijos nariams pateikimo tvarką.
2. Apie Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais dienraštyje „Kauno diena“.

3. Kita informacija, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai, numatytais terminais ir apimtimi pateikiama dienraštyje „Kauno diena“.

10. skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

1. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal šiuos įstatus ir valdybos suteiktus įgaliojimus kurie yra nurodyti filialo nuostatuose. Asociacijos filialų skaičius neribojamas.
2. Filialui leidžiama turėti sąskaitas bankuose. Filialo turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.
3. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

11. skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, Asociacijos direktorius ir bet kuris Asociacijos narys. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.
2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

12. skirsnis. Asociacijos veiklos kontrolė. Lėšų ir pajamų naudojimo tvarka

1. Asociacija gautas lėšas kaip paramą arba pajamas naudoja tik šiuose įstatuose numatytiems tikslams siekti
2. Asociacija veiklos teisėtumui bei lėšų ir pajamų naudojimo pagrįstumui patikrinti renka audito įmonę arba revizorių. Revizoriui arba audito įmonei pateikus neigiamas išvadas apie draugijos veiklą, visuotinis narių susirinkimas turi balsuoti dėl pasitikėjimo Asociacijos valdyba ir direktoriumi.

Įstatai patvirtinti 2007 m. [] mėn. [] d. visuotinio narių susirinkimo metu.

Asociacijos valdybos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asociacijos „Kauno moterų draugijos“
merginų dienos centro nuostatai
patvirtinti 2007 07 17
direktoriaus įsakymu Nr. [redacted]

Asociacijos „Kauno moterų draugija“ Merginų dienos centro nuostatai

1. Bendrosios nuostatos

1. Merginų dienos centras (toliau šiame tekste – Centras) yra asociacijos „Kauno moterų draugija“ (toliau šiame tekste – Asociacija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Asociacijos direktoriui.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Asociacijos direktoriaus įsakymais, vidaus darbo taisyklėmis ir šiais nuostatais.
3. Kiekvieno Centro darbuotojo kvalifikacija, teisės ir pareigos, atsakomybė yra apibrėžta jo pareiginiuose nuostatuose.

2. Centro uždaviniai ir funkcijos

1. Centro uždaviniai yra šie:
2. Teikti socialines paslaugas [kam? tekstas]
3. [tekstas]
4. [tekstas]
5. [tekstas]

3. Centro teisės

1. Gauti iš Asociacijos darbui reikiama informaciją bei darbo priemones.
2. Teikti siūlymus Asociacijos direktoriui dėl teikiamų paslaugų pakeitimo ar gerinimo.
3. Teikti pasiūlymus Asociacijos direktoriui dėl Centro darbo organizavimo pakeitimo.
4. Savo kompetencijos ribose teikti centro klientams paslaugas, konsultuoti ir t.t.
5. Kelti Centro darbuotojų kvalifikaciją.

4. Centro atsakomybė

1. Centro darbuotojai atsako už:

2. Teikiamų paslaugų kokybę ir savarankiškai priimtų sprendimų teisingumą;
3. Teikiamų paslaugų korektiškumą
4. Taupų ir racionalų esamų Centro ir Asociacijos materialinių vertybių naudojimą.

5. Darbo organizavimas

1. Visus Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Asociacijos direktorius.
2. Centro darbuotojams vadovauja ir už jų veiklą atsako Centro vadovas (viršininkas). Centro vadovas pavaldus Asociacijos direktoriui.
3. Operatyvinius Centro santykius su kitais Asociacijos struktūriniais padaliniais nustato Asociacijos direktoriaus įsakymai, Centro nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, tarnybiniai nurodymai.
4. Ginčytinus organizacinius klausimus su kitais Asociacijos struktūriniais padaliniais sprendžia Asociacijos direktorius.
5. Ginčytinus organizacinius klausimus tarp Centro darbuotojų sprendžia Centro vadovas.